

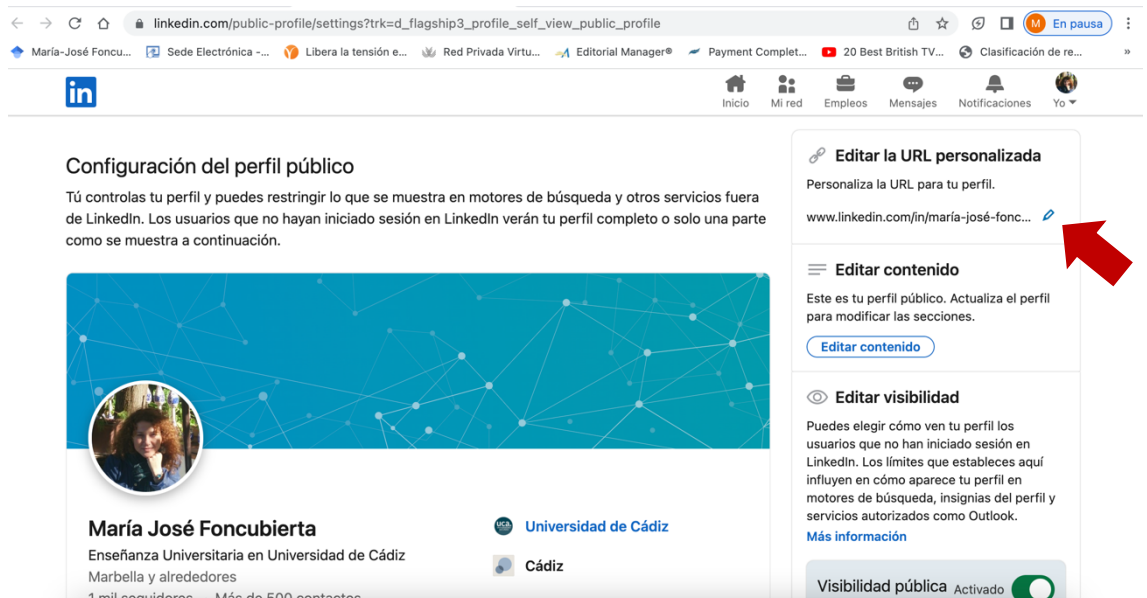
RECOMENDACIONES PARA EL PERFIL EN LINDEKIN

1. ¡Cuidado con la fotografía que eliges!

Pon una foto en un ámbito profesional, o, al menos, que sea en un ambiente no festivo. Que se vea tu rostro, o tu rostro y tus hombros, y poco más.

2. Incluye palabras claves que te representen profesionalmente.

3. Puedes cambiar la URL adjudicada a tu perfil, por una con tu nombre solamente. Por lo general, verás que tu URL en LinkedIn aparece con tu nombre y un número detrás. Puedes acceder a tu perfil, editarlo, y quitar esa numeración, para que quede sólo tu nombre.



The screenshot shows the LinkedIn profile settings page for María José Foncubierta. The main content area is titled 'Configuración del perfil público' and includes a description of profile control. Below this is a profile card for María José Foncubierta, showing her profile picture, name, and affiliation with the Universidad de Cádiz. The right-hand sidebar contains three main sections: 'Editar la URL personalizada', 'Editar contenido', and 'Editar visibilidad'. A red arrow points to the 'Editar la URL personalizada' section, which shows the current URL 'www.linkedin.com/in/maría-josé-fonc...' and a pencil icon for editing.

4. Aprovecha la posibilidad que te da LinkedIn de unirte o contactar con otras personas de perfil e intereses similares al tuyo. Extender tu red de contactos te dará más posibilidades.
5. Ante todo, ¡cuidado con la ortografía! Escribe correctamente, el mejor de los mensajes queda eclipsado por los errores de ortografía.
6. Mantén tus contenidos con estilo. Las mayúsculas sólo cuando correspondan. Escribir todo con mayúsculas puede entenderse como que estás gritando a quienes te lean.
7. Si tienes que poner el nombre de algún organismo o institución, no te ciñas a poner su siglas. Algunos organismos son mayoritariamente conocidos: ONU, OTAN, etc. Pero no siempre ocurre. Con otros, menos conocidos, debes poner su nombre completo antes de poner sus siglas.
8. Curiosamente, los/as expertos/as en comunicación de tu perfil en LinkedIn recomiendan no utilizar la palabra experto/a a la hora de describirte. Como alternativa aconsejan reflejar tu experiencia.

9. Destaca lo que consideres que te diferencia de los demás: competencias sociales, técnicas, conceptuales, etc., formación lograda, niveles de idioma alcanzados, experiencia profesional, etc.
10. Incluye en tu perfil tu web personal, si la tienes, un blog que lleves, y cualquier otro link a páginas web que resalten quién eres profesionalmente, y qué competencias puedes desarrollar.
11. Anímate a participar en aquellos grupos que sean de tu interés. Te harás más conocido/a, ampliarás tu red.
12. Perfila correctamente tu información de contacto.
13. No mientas o exageres en tu currículum. Más temprano que tarde, las personas que contacten contigo terminarán descubriendo dichas falsedades.
14. Mantente activo/a en la red: publica, responde, haz comentarios, emite tu opinión, resalta información u opiniones que estimes interesantes emitidas por otras personas, participa en los debates que te sean de interés.
15. Siempre mantén el respeto, la buena educación y el buen estilo a la hora de intervenir. Ello habla mucho más de ti que tu propio currículum.